

Atnaujink būstą, MB
(užsakovo pavadinimas)

TVIRTINU

Direktorius
(užsakovo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas, jei taikoma)


(parašas)

Mindaugas Ramelis
(vardas ir pavardė)

**STATYBŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO SĄLYGOS**

2024 m. vasario 1 d.
Kaunas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Užsakovas Atnaujink būstą, MB (toliau – **Užsakovas**), perka Daugiabučio namo (unikalus Nr. 1997-9007-4018) esančio **Mažoji g. 1, Kaunas** (toliau – **Objektas**) statybos darbų statinio statybos techninės priežiūros paslaugas (toliau – **Pirkimas**).
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo/statybos techninės priežiūros paslaugų/ statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – **Tvarkos aprašas**), Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **Civilinis kodeksas**) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos taip, kaip nurodyta Tvarkos apraše.
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas **2024 m. vasario mėn. 1 d.** Lietuvos respublikos Aplinkos ministerijos aplinkos projektų agentūros interneto svetainėje.
- 1.6. Pasiūlymus konkursui tiekėjai rengia savo lėšomis.
- 1.7. Pateikdamas savo pasiūlymą, pirkimo dalyvis sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais ir pirkimo sutarties sąlygomis ir atsisako taikyti bet kokias kitas, nenumatytas sąlygas.
- 1.8. Užsakovo adresas Chemijos g. 15, Kaunas, tel. Nr. +370 673 01714, el. paštas: busta.atnaujink@gmail.com.
- 1.9. Užsakovo kontaktinis asmuo – teisininkė Karolina Randakevičiūtė, tel. Nr. +370 667 12366, el. paštas: karolina@atnaujinkbusta.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Daugiabučio namo esančio **Mažoji g. 1, Kaunas** modernizacijos rangos darbų statinio statybos techninės priežiūros paslaugos šiems statybos rangos darbams:

Eil. Nr.	Energinį efektyvumą didinančios priemonės
1.	Šilumos punkto ir (ar) karšto vandens ruošimo įrenginių keitimas ar pertvarkymas
2.	Balansinių ventilių ant stovų įrengimas
3.	Vamzdynų šiluminės izoliacijos gerinimas
4.	Šildymo prietaisų ir vamzdynų keitimas
5.	Individualios šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos ir termostatinų ventilių įrengimas butuose ir kitose patalpose
6.	Karšto vandentiekio sistemos pertvarkymas ar atnaujinimas
7.	Natūralios vėdinimo sistemos sutvarkymas arba pertvarkymas
8.	Stogo ar perdangos pastogėje šiltinimas, įskaitant stogo konstrukcijos sustiprinimą ar deformacijų šalinimą, stogo dangos keitimą, lietaus nuvedimo sistemos sutvarkymą ar įrengimą, arba naujo šlaitinio stogo (be patalpų pastogėje) įrengimas (įskaitant kopėčias į pastogę), apšiltinant jį arba perdangą pastogėje
9.	Išorinių sienų šiltinimas, įskaitant sienų konstrukcijos defektų pašalinimą
10.	Cokolio šiltinimas, įskaitant cokolio konstrukcijos defektų pašalinimą, elektros, dujų ar kitų sistemų ar įrengimų nuo šiltinamos sienos (cokolio) atitraukimą
11.	Nuogrindos sutvarkymas
12.	Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžijų konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą
13.	Bendrojo naudojimo patalpose esančių langų keitimas (įskaitant apdailos darbus)
14.	Bendrojo naudojimo lauko durų (įėjimo, tambūro, balkonų, rūsio, konteinerinės, šilumos punkto) keitimas (įskaitant apdailos darbus)
15.	Įėjimo laiptų remontas ir pritaikymas neįgaliųjų poreikiams (panduso įrengimas)
16.	Butų ir kitų patalpų langų ir balkonų durų keitimas mažesnio šilumos pralaidumo langais
17.	Bendrojo naudojimo elektros inžinerinės sistemos ir (ar) apšvietimo sistemos atnaujinimas (modernizavimas) (elektros kabelių keitimas, šviesos diodų (LED) apšvietimo ir automatinės apšvietimo valdymo sistemos įrengimas)
	Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės
1.	Geriamojo vandens sistemos atnaujinimas ar keitimas
2.	Buitinių nuotekų sistemos atnaujinimas ar keitimas
3.	Laiptinių vidaus sienų, lubų, grindų paruošimas dažymui ir dažymas, turėklų atnaujinimas ir dažymas

2.2. Pirkimas negali būti skaidomas į dalis atskirų rangos darbų statybos techninei priežiūrai vykdyti, atitinkamai daliai (dalims) sudarant atskiras sutartis. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo dokumentuose nurodytai darbų apimčiai.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
Minimalūs reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai		

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas turi teisę verstis pirkimo objekto specifika atitinkančia ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma)*.
3.1.2.	Tiekėjas (jo paskirtas atsakingas asmuo) turi teisę eiti statybos techninės priežiūros vadovo pareigas atnaujinamame (modernizuojamame) pastate.	Atestatų kopijos, kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo (jo darbuotojo) teisę eiti statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, vadovaujantis Statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-880 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ nuostatomis.
3.1.3.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutartis dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėties pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veikos,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (1 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (laisva forma), patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.5.	Tiekėjas nėra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau — esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros,	Tiekėjas pateikia laisvos formos deklaraciją.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
	kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Užsakovas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai jis turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.	
3.1.6.	Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (laisva forma), patvirtinantis, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.1.7.	Tiekėjas yra įdiegęs kokybės vadybos sistema ir turi vadybos sistemos sertifikatus ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ir ISO 45001:20018.	Pateikiamas akredituotos istaigos pagal LST EN ISO/IEC 17021-1:2015 Nacionalinio akreditacijos biuro prie Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos arba Tarptautinės akreditacijos forumo IAF akredituotos įstaigos, išduotus įmonei galiojančius vadybos sistemos sertifikatus ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ir ISO 45001:2018.
Kiti reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai		
3.1.8.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikis turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) yra ne mažesnis kaip 0,5. Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad tiekėjas atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą.	Tiekėjo 2022 m. balanso ir pelno nuostolių ataskaitos kopijos. Jei finansinės ataskaitos dar nėra patvirtintos ir (ar) dar nepaskelbtos Juridinių asmenų registre, teikiamos ūkio subjekto vadovo ir ūkio subjekto vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kito asmens, galinčio tvarkyti ūkio subjekto buhalterinę apskaitą pagal teisės aktus, pasirašytų finansinių ataskaitų rinkinio ištrauka.
3.1.9.	Tiekėjas per paskutinius 3 finansinius metus, o jeigu tiekėjas įregistruotas ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau — nuo jo įregistravimo dienos, statinio statybos techninės priežiūros veiklą vykdė pelningai, neturėjo nuostolių (vertinamos bendrosios metinės pajamos iš statinio statybos techninės priežiūros veiklos).	Paskutinių 3 finansinių metų, o jeigu ūkio subjektas įregistruotas ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau, - nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios, tiekėjo įmonės pažyma apie gautas pajamas iš statinio statybos techninės priežiūros veiklos
3.1.10.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) tiekėjas turi būti įvykdęs statybos darbų techninės	Pateikiama statybų techninės priežiūros paslaugos sutartis ir užsakovo pažyma apie tinkamai įvykdytą sutartį.

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
	priežiūros paslaugų sutartį, kurios vertė būtų ne mažesnė kaip 5 000 Eur be PVM.	
3.1.11.	Tiekėjo atsakomybė turi būti draudžiama bendrosios civilinės atsakomybės draudimu.	Tiekėjo bendrosios civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopija.
3.1.12.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną atestuotą ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovą.	1. Turi teisę eiti ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai. 2. Turi ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo darbo patirtį, bent trys baigtas objektas atitinkamos paskirties statinyje. Pateikiami šiuos punktus įrodantys dokumentai.
3.1.13.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau, kaip vieną ypatingo statinio atestuotą specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovą.	1. Turi teisę eiti ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai. Darbo sritis: statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas. 3. Turi teisę eiti ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai. Darbo sritis: statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas. 4. Turi teisę eiti ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai. Darbo sritis: statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas.

* Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

3.2. Jeigu Tiekėjai pasiūlymą pateikia, kaip bendrai veikai susivienijusių ūkio subjektų grupė, tai visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikacija vertinama atskirai ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1, 3.1.3-3.1.7, 3.1.9 ir 3.1.11. punktuose. Pirkimo sąlygų 3.1.2, 3.1.8, 3.1.10 ir 3.1.12.-3.1.13. punktuose nustatytus reikalavimus turi atitikti bet kuris iš ūkio subjektų grupės narių.

3.3. Jeigu tiekėjai pasiūlymą pateikia, kaip bendrai veikai susivienijusių ūkio subjektų grupė, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti pirkimo sąlygų 3.1.1.-3.1.13. punktuose nurodyti kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai: (i) tuo atveju, jeigu reikalavimas taikomas kiekvienam ūkio subjektą grupės nariui, - kiekvieno ūkio subjektų grupės atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys dokumentai; (ii) tuo atveju, kai reikalavimus turi atitikti ūkio subjektų grupės nariai kartu arba bet kuris iš jų, atitinkamą ūkio subjektų grupės narių atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys dokumentai.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

4.1. Statybos techninės priežiūros paslaugos vykdomos pagal Statybos įstatymo ir jį įgyvendinamųjų statybos techninių reglamentų nuostatas.

4.2. Atlikdamas paslaugas, statybos techninis priežiūrėtojas veikia užsakovo vardu ir interesais.

4.3. Statybos techninės priežiūros paslaugų vykdymą priežiūri užsakovas ir (arba) jo įgaliotas asmuo.

4.4. Statybos techninės priežiūros paslaugų vykdymui užtikrinti užsakovui kas mėnesį teikiama ataskaita, kurioje aprašomas: ataskaitinis laikotarpis, naudojama organizacinė struktūra, paslaugų teikimo eiga, kilusios problemos ir jų sprendimo būdai, rangovų prašymai dėl reikalingų papildomų statybos darbų, finansinis projekto būvis, projekto įgyvendinimo grafikas, paslaugų vykdymo pažangą iliustruojančios nuotraukos.

4.5. Statybos darbų techninė priežiūra vykdoma iki pastato pripažinimo tinkamu naudoti (arba kiti reikalavimai).

4.6. Techninis priežiūrėtojas teiks Užsakovui pasiūlymus ir jį konsultuoti statybos techninės priežiūros klausimais, techninės dokumentacijos rengimo ir įgyvendinimo, dėl pastato atnaujinimo, bendraus su projektuotoju. Statybos techninis priežiūrėtojas objekte privalės dirbti pagal su Užsakovu iš anksto

suderintą darbo grafiką. Vykdamas techninę priežiūrą, techninis priežiūrėtojas privalės savo darbo laiką registruoti Darbo laiko žurnale.

4.7. jei Tiekėjas numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija) turi nurodyti paslaugas, kurioms atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, jų kvalifikacija turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų sąlygose. Subrangovas privalomai turi būti suderintas su užsakovu. Jeigu subtiektėjas (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka.

4.8. Tiekėjo statybos techninės priežiūros specialistai, vykdamai į statybą atlikti techninės priežiūros paslaugų, privalo naudoti elektromobilį. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus, įrodančius, jog Tiekėjas, atlikdamas techninės priežiūros paslaugas, bus elektromobilio valdytojas pagal Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 2 str. 84 p. (nuosavybės, patikėjimo, nuomos, panaudos sutarties kopija, priėmimo-perdavimo aktas ar kitas dokumentas įrodantis, kad transporto priemonė bus valdoma ir naudojama Tiekėjo) Šis aplinkos apsaugos kriterijaus reikalavimo paslaugos tiekėjui taikomas vadovaujantys Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos įsakymų „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus tvarkos aprašą“ 4 punkto papunkčiais.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMO SĄLYGOS

5.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą.

5.2. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinio licenciją banko garantija, draudimo bendrovės išduotu draudimo polisu arba pervedimu į Užsakovo sąskaitą Nr. LT097044060008307598, esančią SEB banke. Užtikrinimo vertė – 2000,00 EUR. Pateikiamas pasiūlymą užtikrinantis dokumentas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) arba mokėjimo į aukščiau minėtą sąskaitą pervedimo išrašas. Pasiūlymas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

5.3. Pasiūlymas turi galioti 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.4. Kol nepasibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Užsakovas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.5. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas atskirai nuo paties pasiūlymo (neįrašytas kartu su kitais dokumentais).

5.6. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų (asmenų) grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti pateiktas jungtinės veiklos pagrindu veikiančių partnerių, atsakingo partnerio, kuris teikia pasiūlymą, vardu.

5.7. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

5.8. Prieš pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas gali prašyti, kad Užsakovas patvirtintų jo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Užsakovas, gavęs tokį prašymą, privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtumo patvirtinimas neatima teisės iš Užsakovo atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus arba dėl kitokių priežasčių Užsakovas prarado pasitikėjimą juo.

5.9. Užsakovas atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

5.9.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

5.9.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

5.9.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

5.10. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negrąžinamas, jei jis buvo įsiūtas, o ne pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama šio konkurso sąlygose, ir pasiūlymas atmetamas, išskyrus atvejus, kai šis pasiūlymo įforminimo trūkumas buvo pašalintas vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu.

5.11. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai iš šių sąlygų:

5.11.1. Tiekėjas atsisako savo pasiūlymo ar jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimtys), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo terminas dar nebus pasibaigęs (ši sąlyga galioja tik susipažinus su elektroniniais pasiūlymais);

5.11.2. laimėjęs pirkimą Tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį. Jei iki Užsakovo raštu nustatyto termino pabaigos jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;

5.11.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo pirkimą, nepateikia sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento.

5.12. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ir turinčio licenciją banko garantija, draudimo bendrovės išduotu draudimo polisu arba pervedimu į Užsakovo sąskaitą Nr. LT097044060008307598. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 10 proc. nuo bendros sutarties kainos (su PVM). Tokį sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laiką. Jei pratęsiamas darbų atlikimo laikotarpis, sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi būti pratęsiamas. Pirkimo sutartis įsigalioja tik Tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.13. Pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Pirkimo sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.14. Pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo apie Tiekėjo Pirkimo sutartyje nustatytą prievolinių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Tiekėjas ar kita įstaiga išdavusi sutarties vykdymo užtikrinimo dokumentą, neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Pirkimo sutartį.

6. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR TEIKIMUI

6.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti teikiamas raštu, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjo pasiūlymas ir kita korespondencija teikiama lietuvių kalba.

6.3. Pasiūlymą sudaro visuma Tiekėjo pateiktų dokumentų, nurodytų šiose pirkimo sąlygose, ir nurodytą informaciją patvirtinantys kiti dokumentai (kainos pasiūlymas, užpildytas pagal Tvarcos aprašo 5 priede nurodytą formą, tiekėjo sąžiningumo deklaracija, dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkto reikalavimus, kiti pridedami dokumentai). Užsakovas pasiūlymus vertins pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. Tiekėjai pasiūlymo kainą privalo pateikti viename užklijuotame voke (B dalis), o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis, kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke (A dalis), kuriame jokiais būdais negali būti atskleista pasiūlymo kaina (jei kaina šiame voke bus atskleista – pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų). Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas. Ant bendro voko turi būti užrašytas užsakovo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki 2024 m. vasario 20 d., 11 val. 00 min.**“

6.4. Jeigu pasiūlymas yra gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui (kai pasiūlymus prašoma pateikti vokuose). Vokai su pasiūlymais taip pat grąžinami Tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame ir neantspauduotame voke.

6.5. Abiejų pasiūlymo dalių (A ir B) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jeigu jį turi), nurodant lapų skaičių. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Tiekėjas negali teikti alternatyvių pasiūlymų. Jeigu bus pateikti alternatyvūs pasiūlymai, jie bus atmesti.

6.6. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei Tiekėjas pateikia pasiūlymus individualiai ir kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, prie pasiūlymo turi būti pridėtas ūkio subjektų susitarimas, numatantis solidarią susitarimo dalyvių atsakomybę už būsimos sutarties įvykdymą, taip pat susitarimo dalyvių įgaliotas asmuo, atstovaujantis ūkio subjektų grupei.

6.7. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina eurais. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

6.8. Teikdamas pasiūlymą, Tiekėjas privalo nurodyti bendrą paslaugų kainą (skaičiais ir žodžiais). Jeigu skiriasi nurodyta kaina skaičiais ir žodžiais, laikoma, kad teisinga yra kaina žodžiais.

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki šių pirkimo sąlygose nurodyto laiko ir nurodytu adresu. Vėliau gauti pasiūlymai nepriimami.

6.10. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kiek nurodyta šiame punkte.

6.11. Gauti pasiūlymai registruojami. Jei pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas tiekėjui.

6.12. Vokai su pasiūlymais atplėšiami **Chemijos g. 15, Kaunas, 2024 m. vasario 20 d. 11 val. 00 min.**

6.13. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgalioti atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu nedalyvavusiems, bet pateikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu užsakovas raštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją.

6.14. Susipažinimas su pasiūlymais vyks dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atveriami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys, kita informacija apie tiekėjus ir dokumentai (**A dalis**), antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos (**B dalis**). Komisijos susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus posėdis vyks užsakovo patalpose adresu Chemijos g. 15, Kaunas, skelbime apie pirkimą nurodytu laiku.

6.15. Susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas Užsakovo nurodytomis priemonėmis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

6.16. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis gali įvykti tik tada, kai Užsakovas patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus užsakovas praneša visiems tiekėjams, kartu nurodo ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutes). Jeigu Užsakovas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjų pateiktus duomenis, atmeta tiekėjo pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina užsakovas neatveria.

6.17. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.18. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

6.19. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje.

6.20. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjas savo pasiūlyme nurodydamas, kad pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, turi argumentuotai pagrįsti, kodėl jo nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia bei pateikti dokumentus, įrodančius, kokių pagrindu nurodyta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia (pateikiamas pagrindimas dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos). Tiekėjui neįvykdžius šios sąlygos, Užsakovas laikys, kad tiekėjo pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

6.21. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija užsakovas negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

6.22. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.23. A dalies techninio pasiūlymo dokumentai (sunumeruoti, suantspauduoti) prieš susiuvant nuskenuojami ir pateikiami Užsakovui 1 CD vnt. ar kita laikmena skaitmeniniame formate (PDF) kartu su A dalies kvalifikaciniu pasiūlymu, užkliuotame A dalies voke arba atsiunčiami skaitmeniniu formatu Užsakovui pareikalavus (po vokų atplėšimo termino pabaigos).

6.24. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi). Interpretuojant pasiūlymą pirmenybė teikiama vertimui, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kur pirmenybė bus teikiama originaliam tekstui. Užsakovas pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, ATMETIMAS

7.1. Pateiktus pasiūlymus ir jų atitiktį šiose pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina Užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams ar jų atstovams.

7.2. Užsakovo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų. Laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas tas, kuris gaus daugiausiai ekonominio naudingumo balų.

7.3. Pasiūlymas atmetamas, kai:

7.3.1. Tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba pasiūlyme pateikė neišsamius ar netikslinius kvalifikacinius duomenis ir Užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia jų patikslinimo;

7.3.2. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.3.3. Tiekėjas yra įtrauktas į Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamą nepatikimų tiekėjų sąrašą;

7.3.4. pateikta melaginga informacija, kurią Užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis;

7.3.5. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

7.3.6. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė;

7.3.7. Tiekėjas su pasiūlymu nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

7.3.8. Tiekėjas pateikė netvarkingą pasiūlymą: pasiūlymas pateiktas ne dviejuose atskiruose vokuose, sudėtuose į vieną bendrą voką, pasiūlymo lapai nesunumeruoti, pasiūlymas nesurištas ir pasiūlymo gale nepasirašytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens, nenurodyta kiek lapų surišta, kopijos nepatvirtintos Tiekėjo atstovo;

7.3.9. jeigu kartu su pasiūlymu nepateikti pirkimo sąlygų 4.8 p. nurodyti dokumentai.

7.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Užsakovas turi teisę pareikalauti Tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu Tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų šiam pirkimui skirti lėšų.

7.5. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilė sudaroma ekonominio naudingumo vertinimo balo mažėjimo tvarka kaip nurodyta Pirkimo sąlygose. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio ekonominio vertinimo balas yra aukščiausias. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą. Laimėjusiu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

7.6. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu per 3 (tris) darbo dienas praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas.

7.7. Jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės ir visi pasiūlymai šiuo pagrindu yra atmesti, Užsakovas gali vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, nekeičiant iš esmės pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant naują pirkimą, raštu kviečiami derėtis visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimus dėl kvalifikacijos ir neatmesti dėl kitų šių pirkimo sąlygų 7.3.3. ir 7.3.5. papunktyje nustatytais pagrindais, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir teikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu tiekėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytą vertinimo kriterijų – mažiausią kainą arba ekonominį naudingumą atrenkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis ir kurio pasiūlymo kaina (galutinė pasiūlymo kaina, suderinta derybų rezultate

(jei buvo vykdomos derybos)) yra ne didesnė už nurodytą Aplinkos projektų valdymo agentūros suderintame investicijų plane.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8.1. Pasiūlymai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominis naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus (C) - Kaina	X=70
Antras kriterijus (T1) – Tiekėjo patirtis	Y ₁ =10
Trečias kriterijus (T2) – Tiekėjo atestuotų specialistų skaičius	Y ₂ =10
Ketvirtas kriterijus (T3) – Minimalių aplinkosaugos kriterijų taikymas	Y ₃ =10

8.2. Kiekvienas pasiūlymas įvertinamas pagal kiekvieną vertinimo kriterijų, suteikiant balus nuo 0 iki 10 (10 balų – geriausias įvertinamas). Kriterijų aprašymai ir jų santykiniai vertinimai pateikiami lentelėje žemiau. Suteikus balus pagal kiekvieną kriterijų, skaičiuojamas pasiūlymo įvertinimas pagal žemiau pateiktas formules.

Pirmas kriterijus – Kaina (C)		
Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jei pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota į eurus pagal nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį.		
Antras kriterijus – Patirtis (T1)		
Vertinama: Tiekėjo patirtis statybų techninės priežiūros darbų paslaugose. Maksimaliai bus vertinama 10 sutarčių (objektų), t. y. net ir pateikus daugiau kaip 10 sėkmingai įvykdytų sutarčių (objektų), tiekėjo Pp reikšmė bus 10.		
Blogai (iki 3 balų)	Gera (4-6 balai)	Puikiai (7-10 balai)
Tiekėjas pateikė nuo 1 iki 3 įvykdytas ypatingų pastatų rekonstravimo statybos darbų techninės priežiūros sutartis. Pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas, kartu su užsakovų pažymomis.	Tiekėjas pateikė nuo 4 iki 6 įvykdytas ypatingų pastatų rekonstravimo statybos darbų techninės priežiūros sutartis. Pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas, kartu su užsakovų pažymomis.	Tiekėjas pateikė nuo 7 iki 10 ir daugiau įvykdytų ypatingų pastatų rekonstravimo statybos darbų techninės priežiūros sutartis. Pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas, kartu su užsakovų pažymomis.
Trečias kriterijus – Tiekėjo atestuotų specialistų skaičius (T2)		
Vertinama: Tiekėjo atestuotų techninės priežiūros specialistų skaičius.		
Blogai (iki 3 balų)	Gera (4-8 balai)	Puikiai (10 balų)
Tiekėjo pateiktame laisvos formos sąraše nurodytas nuo 1 iki 3 atestuotų specialistų skaičius. Pridedami atestatai ir darbo sutartys arba darbo sutarčių data ir Nr.	Tiekėjo pateiktame laisvos formos sąraše nurodytas nuo 4 iki 5 atestuotų specialistų skaičius. Pridedami atestatai ir darbo sutartys arba darbo sutarčių data ir Nr.	Tiekėjo pateiktame laisvos formos sąraše nurodytas 6 ir daugiau atestuotų specialistų skaičius. Pridedami atestatai ir darbo sutartys arba darbo sutarčių data ir Nr.
Ketvirtas kriterijus – Minimalių aplinkosaugos kriterijų taikymas (T3)		
Vertinama: aplinkos apsaugos kriterijai, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikant aplinkosauginius principus.		

Blogai (iki 3 balų)	Gera (4-6 balai)	Puikiai (7-10 balai)
Tiekėjas nepateikė laisvos formos techninės priežiūros darbų ataskaitos ruošinio, arba ataskaitos ruošinys yra visiškai neinformatyvus.	Tiekėjo pateikta techninės priežiūros darbų ataskaitos ruošinys yra neišsamus. Apima ne visas statyboje numatytas veiklos sritis.	Tiekėjo pateiktas ataskaitos ruošinys yra išsamus ir informatyvus. Apima visas statyboje numatytas veiklos sritis ir įvertina techninės priežiūros kontrolę.
Tiekėjas nepateikia laisvos formos įmonės aplinkosauginė ataskaita su įrodančiais dokumentais, kad tiekėjas paslaugai teikti naudos mažiau gamtos išteklių, ar kad tiekėjas paslaugai teikti naudos mažiau energijos energijos ir naudos energija iš atsinaujinančių energijos išteklių.	Tiekėjas pateikia laisvos formos įmonės aplinkosauginė ataskaita su įrodančiais dokumentais, kad tiekėjas paslaugai teikti naudos mažiau gamtos išteklių, arba kad tiekėjas paslaugai teikti naudos mažiau energijos energijos ir naudos energija iš atsinaujinančių energijos išteklių.	Tiekėjas pateikia laisvos formos įmonės aplinkosauginė ataskaita su įrodančiais dokumentais, kad tiekėjas paslaugai teikti naudos mažiau gamtos išteklių, ir kad tiekėjas paslaugai teikti naudos mažiau energijos energijos, o energija naudos iš atsinaujinančių energijos išteklių.

8.3. Kriterijų aprašymai ir jų santykiniai vertinimai:

8.3.1. apskaičiuojamas kriterijų T (T_1, T_2, T_3) įvertinimas: kriterijaus reikšmę balais (T_p) palyginant su geriausia to paties kriterijaus reikšme (T_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_s). Tiekėjo, kurio nors vienas pasiūlymo kriterijus įvertinamas blogai (0-3 balų), pasiūlymas atmetamas.

$$T_s = \frac{T_p}{T_{max}} \cdot Y_s$$

Bendras kriterijų (T) balas apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) įvertinimus:

$$T = \sum_i T_i$$

8.3.2. Tiekėjo, kurio T įvertinimo suma balais sudaro iki 16 balų imtinai, pasiūlymas atmetamas.

8.3.3. Susipažinus su pasiūlymų kainomis, apskaičiuojamas kainos (C) įvertinimas, kiekvieno vertinamo pasiūlymo kainą palyginant su geriausia pasiūlyta reikšme (mažiausiu pasiūlyta reikšme C_{min}) ir padauginama iš kriterijaus lyginamojo svorio

$$C = \frac{C_{min}}{C_{np}} \cdot X$$

8.3.4. Suskaičiuojamas pasiūlymo ekonominio naudingumo įvertinimas (S) sudedant C ir T įvertinimus:

$$S = C + T.$$

8.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas yra ekonomiškai naudingiausias. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau patekęs pasiūlymą.

8.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO, SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

- 9.1. Sutartį Užsakovas siūlo sudaryti tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.
- 9.2. Sutartis sudaroma Tvarkos aprašo nustatyta tvarka gavus Aplinkos projektų valdymo agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai.
- 9.3. Užsakovas gali įgalioti kitą asmenį prižiūrėti ir kontroliuoti perkamų statybos techninės priežiūros paslaugų vykdymą.
- 9.4. Tiekėjas privalo Užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu pateikti visus dokumentus, informaciją apie atliekamas paslaugas.
- 9.5. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba jei Tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, arba Tiekėjas iki Užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. KITA INFORMACIJA

- 10.1. Sudarant sutartį, laimėjusio paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta kaina eurais negali keistis.
- 10.2. Pasiūlymo kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

- 11.1. Tiekėjas, kuris mano, kad vykdydamas pirkimus užsakovas pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų.
- 11.2. Pretenzija pateikiama Užsakovui raštu per 15 dienų nuo Užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo.
- 11.3. Užsakovas, gavęs Tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.
- 11.4. Užsakovas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui.
- 11.5. Užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos.
- 11.6. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

PRIDEDAMA:

1. Pasiūlymo forma;
2. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma;
3. Sutarties projektas.